



Tutorial para fazer as inscrições



Inscrições, edital e
outras informações

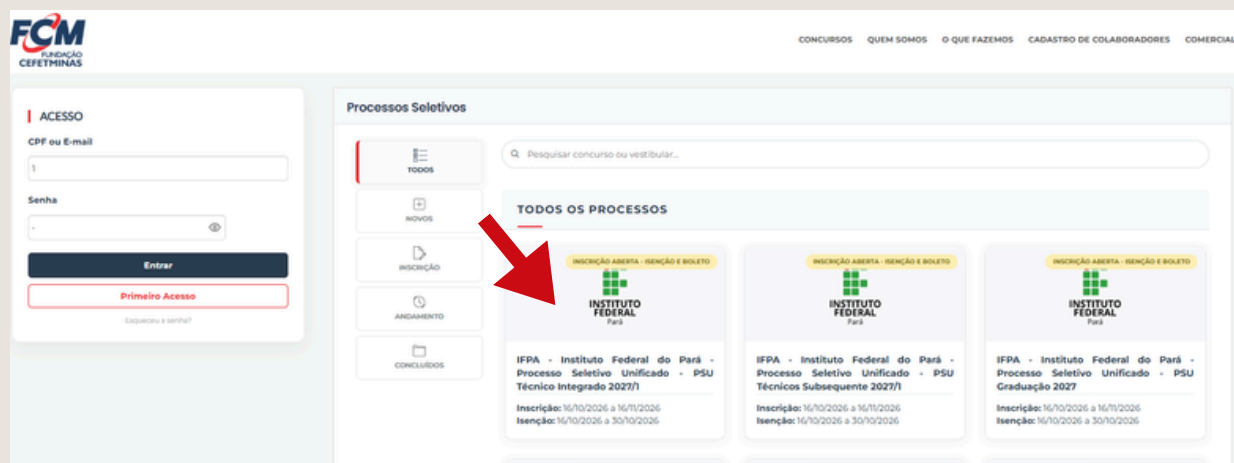
Olá, pessoa candidata!

Possui dúvidas sobre como realizar sua inscrição para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Instituto Federal do Pará?

Vamos te ajudar!

1 - Acesse o link concurso.fundacaocefetminas.org.br para ler o edital e fazer a inscrição.

2 - Chegou à página da Fundação CEFETMINAS? Selecione IFPA – Processo Seletivo Unificado – PSU Técnico Integrado 2027.



3 - Na página seguinte, aperte o botão “Fazer Inscrição”.

IFPA - INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ - PROCESSO SELETIVO UNIFICADO - PSU
TÉCNICO INTEGRADO 2027/1

INSCRIÇÃO ABERTA - ISENÇÃO E BOLETO

INSCRIÇÕES
16/10/2026 a 16/11/2026

ISENÇÃO
16/10/2026 a 30/10/2026

COMPROVANTE (CDI)
*

PROVAS
*

Documentação Oficial

Pesquisar documento ou campus...

TODOS ARQUIVOS EDITAL RETIFICAÇÕES CRONOGRAMAS RESULTADOS MANUAIS COMUNICADOS

02 - Anexo II - Cronograma PSU Integrado 2027 - Retificação nº01	20/10/2026 12:45:00	
Manual do edital	16/10/2026 16:37:23	
03 - Anexo III - Informações da COMPESE - Retificação nº01	15/10/2026 17:50:06	
Edital nº 06/2026	14/10/2026 19:49:36	
01 Anexo I - Quadro de vagas 2027	14/10/2026 19:49:09	

4 - Depois, selecione “Cadastre-se para 1º acesso”, pois, certamente, é a primeira vez que acessa o site da FCM.

FCM
FUNDAÇÃO
CEFETMINAS

Login

Dados para Acesso

CPF ou E-mail:

Senha:

5 - A tela para cadastro no sistema será aberta. Preencha seus dados pessoais corretamente. Não esqueça de utilizar um e-mail ativo e guardar a senha escolhida em um lugar seguro, para não perder o acesso.

Quando concluir o preenchimento de todos os campos, aperte o botão “cadastrar”.

Importante: esta ainda não é sua inscrição.

FCM
FUNDAÇÃO
CEFETMINAS

Concursos Quem somos O que fazemos Cadastro de colaborador Comercial

ACESSO

CPF ou E-mail

Senha

Entrar Cadastre-se para 1º acesso

Recuperar acesso

CADASTRO DE CANDIDATO

IDENTIFICAÇÃO

Nome Completo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Órgão Expedidor:

Data Expedição:

No caso da nova Carteira de Identidade Nacional (CIN), insira o número do CPF no campo RG.

Sexo:

Nome do(a) responsável legal:

ENDEREÇO

CEP:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

Estado:

Cidade:

Telefone 1:

Telefone 2:

Telefone 3:

ACESSO

E-mail:

Senha:

Repetir Senha:

Cadastrar

FCM
FUNDAÇÃO
CEFETMINAS

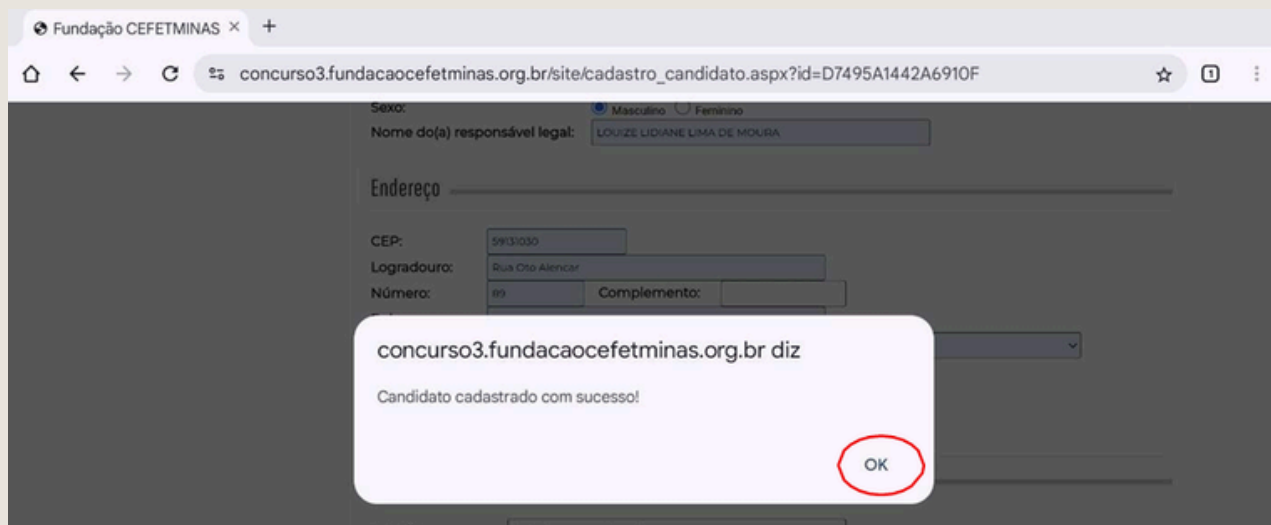
Fundação de Apoio à
Educação e Desenvolvimento
Tecnológico de Minas Gerais

Rua Alpes, 467, Nova Sulça, Belo Horizonte / MG 30.421-145

Informação aos candidatos: (31) 3314-5222

concursopublico@fundacaocefetminas.org.br

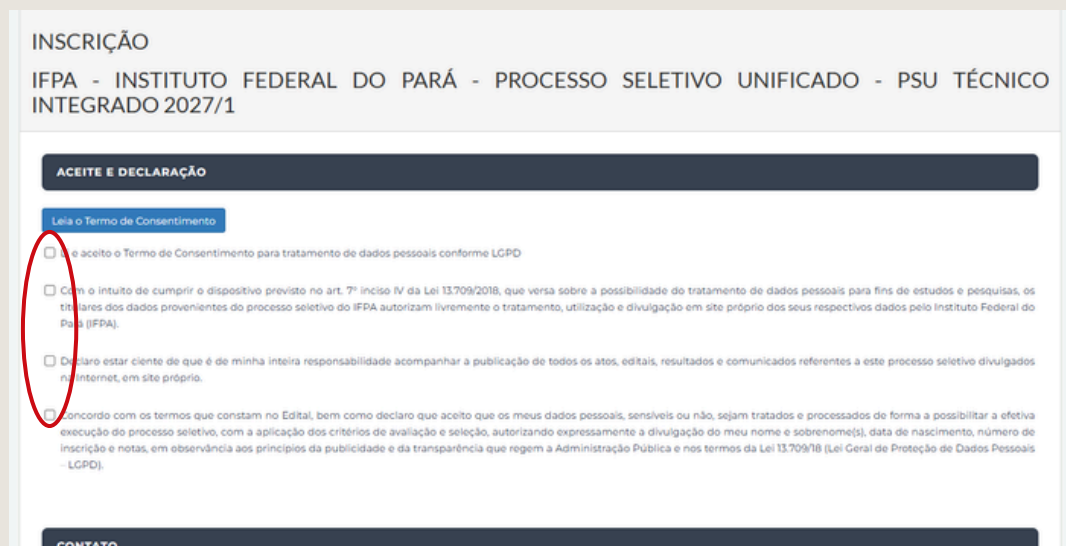
6 - Aguarde a confirmação de realização do seu cadastro. Em seguida, aperte "OK".



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "concurso3.fundacaocefetminas.org.br/site/cadastro_candidato.aspx?id=D7495A1442A6910F". The page content includes a form with fields for "Sexo:" (Masculino/Feminino), "Nome do(a) responsável legal:" (LOUIZE LIDIANE LIMA DE MOURA), "Endereço:", "CEP:" (59131030), "Logradouro:" (Rua Otto Alencar), "Número:" (89), and "Complemento:". A white modal box is centered on the screen, displaying the text "concurso3.fundacaocefetminas.org.br diz" and "Candidato cadastrado com sucesso!". A red circle highlights the "OK" button in the bottom right corner of the modal box.

7 - Depois, o sistema, automaticamente, te redirecionará para a tela de inscrição do IFPA – Processo Seletivo Unificado – PSU Técnico Integrado 2027.

Assinale todos os itens do campo “Aceite e declaração”.

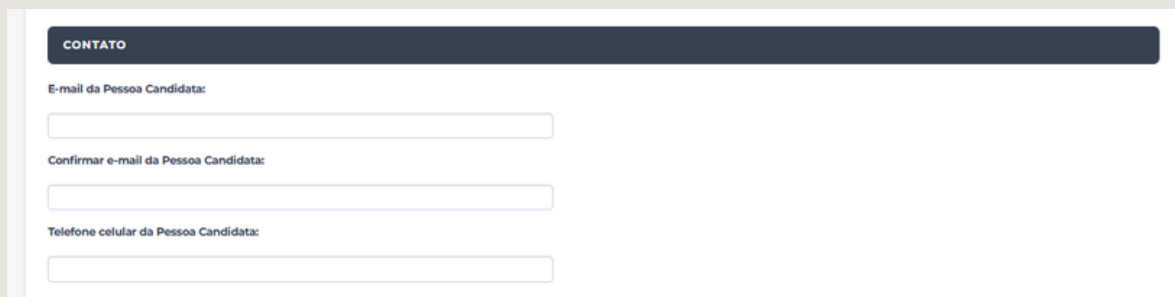


The screenshot shows the "INSCRIÇÃO" page for "IFPA - INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ - PROCESSO SELETIVO UNIFICADO - PSU TÉCNICO INTEGRADO 2027/1". The "ACEITE E DECLARAÇÃO" section is highlighted with a dark blue header. Below the header, there is a blue button labeled "Leia o Termo de Consentimento". A list of checkboxes follows, with the first one circled in red. The checkboxes are:

- ☐ Aceito o Termo de Consentimento para tratamento de dados pessoais conforme LGPD
- ☐ Com o intuito de cumprir o dispositivo previsto no art. 7º inciso IV da Lei 13.709/2018, que versa sobre a possibilidade do tratamento de dados pessoais para fins de estudos e pesquisas, os titulares dos dados provenientes do processo seletivo do IFPA autorizam livremente o tratamento, utilização e divulgação em site próprio dos seus respectivos dados pelo Instituto Federal do Pará (IFPA).
- ☐ Declaro estar ciente de que é de minha inteira responsabilidade acompanhar a publicação de todos os atos, editais, resultados e comunicados referentes a este processo seletivo divulgados na Internet, em site próprio.
- ☐ Concordo com os termos que constam no Edital, bem como declaro que aceito que os meus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação do meu nome e sobrenome(s), data de nascimento, número de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

At the bottom of the page, a dark blue button labeled "CONTINUAR" is visible.

8 - Preencha seus dados para contato.

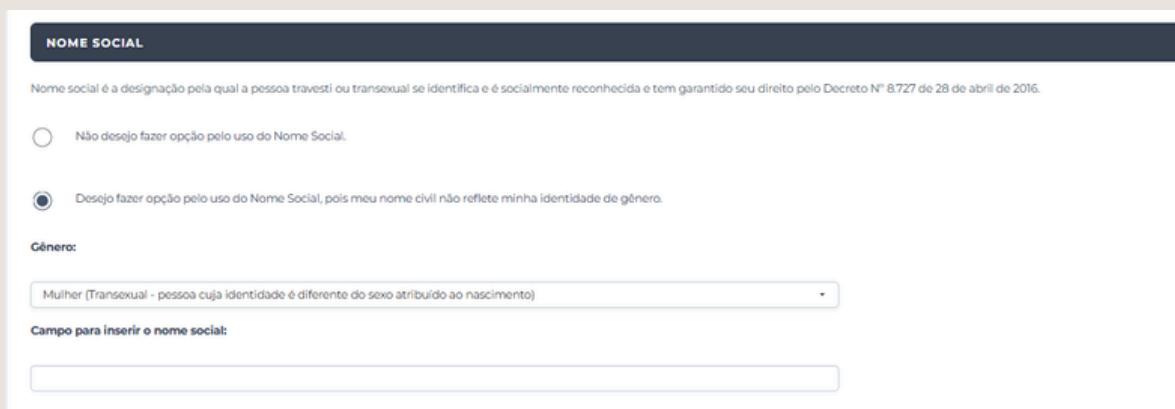


Formulário de contato com o título "CONTATO" em um cabeçalho escuro. O formulário contém três campos de entrada:

- E-mail da Pessoa Candidata:** Um campo de texto.
- Confirmar e-mail da Pessoa Candidata:** Um campo de texto para confirmação.
- Telefone celular da Pessoa Candidata:** Um campo de texto.

9 - Caso você tenha nome social, preencha o campo.

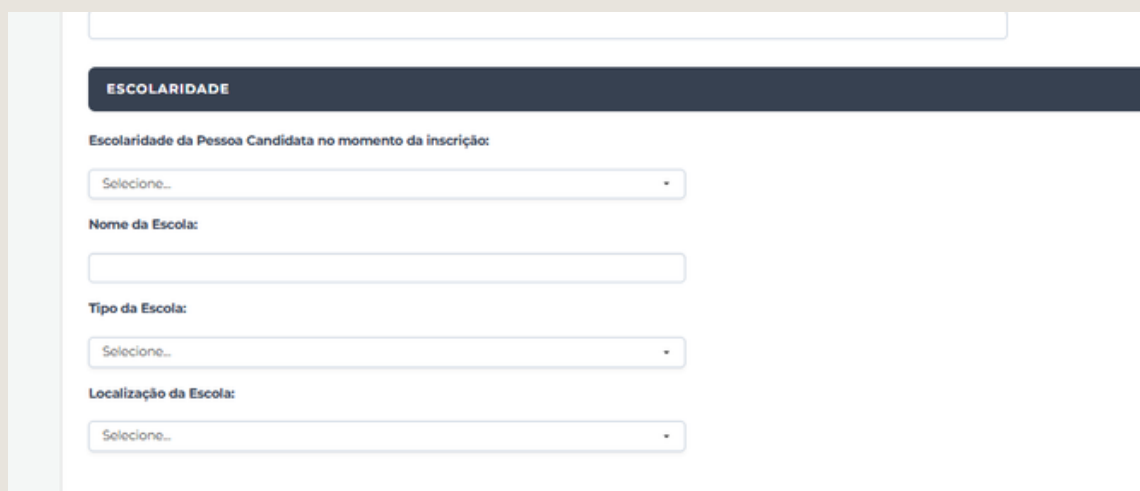
Obs: Nome social é a designação pela qual uma pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida e tem garantido seu direito pelo Decreto N° 8.727 de 28 de abril de 2016.



Formulário de nome social com o título "NOME SOCIAL" em um cabeçalho escuro. O formulário contém:

- Uma explicação: "Nome social é a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida e tem garantido seu direito pelo Decreto N° 8.727 de 28 de abril de 2016."
- Dois botões de opção:
 - ☐ Não desejo fazer opção pelo uso do Nome Social.
 - ☒ Desejo fazer opção pelo uso do Nome Social, pois meu nome civil não reflete minha identidade de gênero.
- Um campo de seleção para "Gênero:" com a opção selecionada: "Mulher (Transexual - pessoa cuja identidade é diferente do sexo atribuído ao nascimento)".
- Um campo de texto para "Campo para inserir o nome social:".

10 - Preencha os campos com as informações da sua escolaridade.



Formulário de escolaridade com o título "ESCOLARIDADE" em um cabeçalho escuro. O formulário contém:

- Um campo de seleção para "Escolaridade da Pessoa Candidata no momento da inscrição:" com a opção "Selecione..." selecionada.
- Um campo de texto para "Nome da Escola:".
- Um campo de seleção para "Tipo da Escola:" com a opção "Selecione..." selecionada.
- Um campo de seleção para "Localização da Escola:" com a opção "Selecione..." selecionada.

11 -ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

A pessoa candidata poderá solicitar a isenção da taxa de inscrição se pertencer a uma família de baixa renda inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), com renda familiar mensal per capita igual ou inferior a meio salário mínimo nacional.

Como solicitar?

- Marque a opção de solicitação de isenção durante o preenchimento da inscrição;
- Confira se os dados pessoais estão corretos e atualizados no CadÚnico e correspondem aos dados cadastrados na Receita Federal.

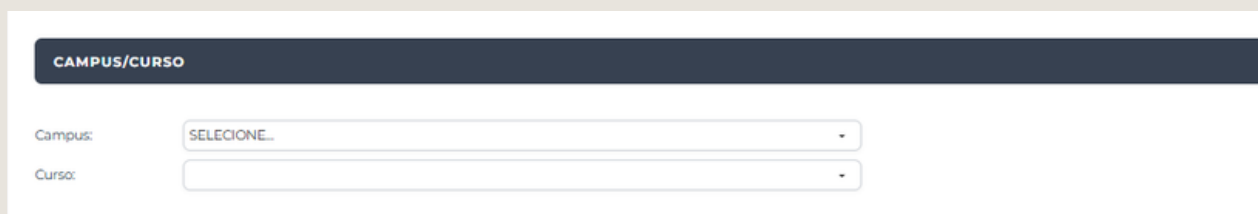
Atenção: não é necessário anexar documentos comprobatórios no momento da solicitação. A Fundação CEFETMINAS e o IFPA consultarão os dados do CadÚnico para verificar as informações. O pedido será analisado e o resultado deverá ser acompanhado no sistema de inscrição.



O formulário possui um cabeçalho escuro com o título "ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO". Abaixo, há duas opções de seleção com botões de rádio:

- ☐ Não desejo solicitar isenção
- ☐ Condição de hipossuficiência econômica financeira, caracterizada pelo registro de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto Federal n.º 6.135, de 26 de junho de 2007.

12 - Agora, escolha o campus e o curso em que deseja estudar. Ao clicar no campo indicado, serão exibidas as cidades disponíveis para a seleção.



O formulário possui um cabeçalho escuro com o título "CAMPUS/CURSO". Abaixo, há dois campos de seleção:

Campus:

Curso:

13 – DOCUMENTO COMPROBATÓRIO

Anexe o histórico escolar, certificado, diploma ou declaração emitida pela escola, conforme as exigências do edital e o curso e a modalidade escolhidos.

Atenção: o documento deve conter as notas das disciplinas, o nome completo da pessoa candidata, a identificação da instituição de ensino, o carimbo e a assinatura do responsável. Digitalize o documento na íntegra, incluindo frente e verso, quando houver.

DOCUMENTO COMPROBATÓRIO

Anexar Histórico Escolar, documento equivalente (certificado ou diploma) ou declaração emitida pela escola (conforme Anexo do Edital, de acordo com o curso e modalidade escolhida pelo(a) candidato(a), atendendo, todas as exigências para comprovação das informações constantes no edital: notas das disciplinas, nome completo do(a) candidato(a), identificação da instituição de ensino, o carimbo e a assinatura do(a) responsável pela instituição de ensino e estar digitalizado na íntegra (frente e verso quando houver).

Anexar Histórico Escolar ou documento equivalente.

Escolher arquivo

Nenhum fich...o selecionado

14 – RESERVA DE VAGAS

Leia atentamente o item “Reserva de vagas”, para ter certeza para qual modalidade de cota poderá se inscrever. Em seguida clique em “Responder o Perfil da Pessoa Candidata”.

RESERVA DE VAGAS

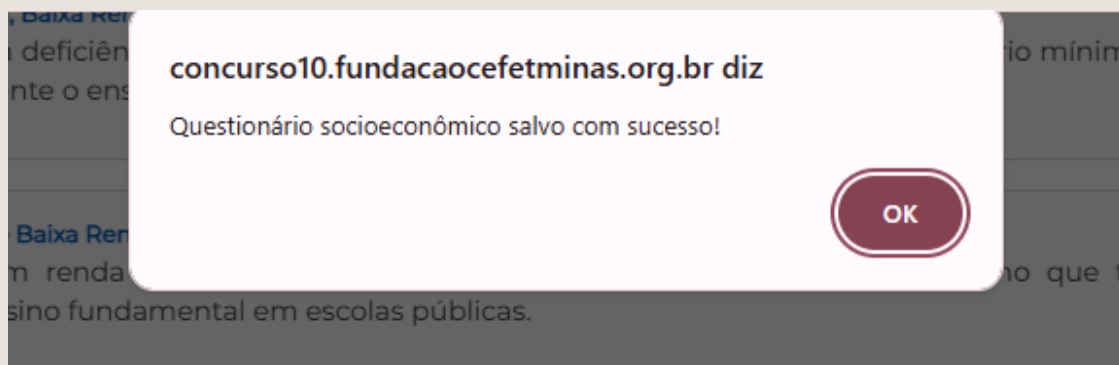
Pessoa candidata, confirme a sua participação na modalidade de **reserva de vagas** por meio do preenchimento do **Perfil da Pessoa Candidata disponível no sistema**.

☒ Clique no botão abaixo, acesse o Perfil da Pessoa Candidata e responda todas as perguntas com atenção.

Após concluir o preenchimento do Perfil da Pessoa Candidata, as Reservas de Vagas ou Ampla Concorrência será liberada para marcação.

Responder o Perfil da Pessoa Candidata

15 - Em seguida aparecerá um questionário, leia e assinale as opções que se encaixam em seu perfil. Ao finalizar, vão ficar automaticamente selecionadas as reservas para as quais você irá concorrer. Clique em “Salvar” e aparecerá a mensagem “Questionário socioeconômico salvo com sucesso!”



Importante: Mesmo que você opte por concorrer em uma reserva de vagas ou ação afirmativa, você também concorrerá automaticamente na Ampla Concorrência, conforme as regras do edital.

ATENÇÃO!

Somente as opções de Reserva de Vagas ou Ações Afirmativas marcadas com um check serão consideradas na sua participação no processo seletivo.

Revise suas escolhas antes de confirmar, pois apenas as opções selecionadas serão consideradas no momento da classificação.

☒ RI_PPI Escola Pública, Baixa Renda e Preto, Pardo ou Indígena [9] Vagas Pessoa Candidata autodeclarada preta, parda ou Indígena, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenha cursado Exclusivamente o Ensino Médio em escolas PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
☐ RI_Q Escola Pública, Baixa Renda e Quilombola [1] Vagas Pessoa Candidata autodeclarada quilombola, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenha cursado Exclusivamente o Ensino Médio em escolas PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
☐ RI_PCD Escola Pública, Baixa Renda e Deficiente [3] Vagas Pessoa Candidata com deficiência, que tenha renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenha cursado Exclusivamente o Ensino Médio em escolas PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
☐ RI_EP Escola Pública e Baixa Renda [1] Vagas Pessoa Candidata com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenha cursado Exclusivamente o Ensino Médio em escolas PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
☐ IR_PPI Escola Pública e Preto, Pardo ou Indígena [5] Vagas Pessoa Candidata autodeclarada preta, parda ou Indígena, independentemente da renda, que tenha cursado Exclusivamente o Ensino Médio em escolas PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
☐ IR_PCD Escola Pública e Deficiente [2] Vagas

Todos os anexos ficarão disponíveis na seção “Anexos” e você consegue clicar em “Deletar Documento” caso tenha feito o upload de um documento errado.

ANEXOS			
NOME DO DOCUMENTO	ALÍNEA	VISUALIZAR ANEXO	
 _Comprovante_1938774.png	Historico		
 _Comprovante_1938774.png	Historico		

COMO VOCÊ SOUBE SOBRE ESTE PROCESSO SELETIVO?

Selecione apenas uma opção que indique como você ficou sabendo do processo seletivo:

COMO VOCÊ SOUBE SOBRE ESTE PROCESSO SELETIVO? (ESCOLHA APENAS UMA)

☐

 Pesquisa no Google

☐

 Anúncio no Facebook

☐

 Anúncio no Instagram

☐

 Anúncio no TikTok

☐

 Indicação de amigos ou familiares

☐

 Site oficial do IFPA

☐

 Rádio

☐

 TV

☐

 Jornal

☐

 Equipe de divulgação do IFPA na minha escola ou trabalho

☐

 Vi um cartaz

☐

 Apenas recebi um folheto

☐

 Websites ou Portais de notícias

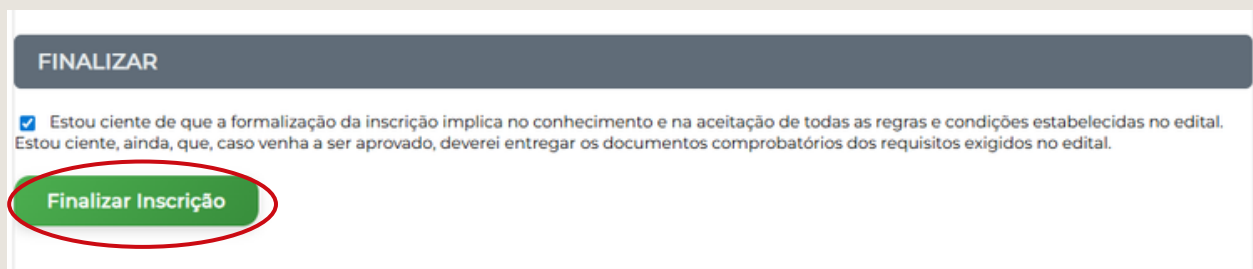
16 - Caso necessite de atendimento especializado durante a etapa de heteroidentificação, selecione a opção desejada, como por exemplo, “Intérprete de Libras” ou “Acesso facilitado”.



ATENDIMENTO ESPECIALIZADO PARA ETAPA DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

Necessita de atendimento especializado para a etapa de Heteroidentificação? Intérprete de LIE

17 - Para finalizar a inscrição, clique na caixa indicando ciência e depois no botão “Finalizar Inscrição”.



FINALIZAR

☒ Estou ciente de que a formalização da inscrição implica no conhecimento e na aceitação de todas as regras e condições estabelecidas no edital. Estou ciente, ainda, que, caso venha a ser aprovado, deverei entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no edital.

Finalizar Inscrição

Leia atentamente as orientações. Se os documentos anexados atenderem a todas as exigências, clique em “Sim, avançar e finalizar”.

Conferência de Documentação

Aviso Obrigatório (Conforme Edital):

Os arquivos anexados devem estar digitalizados na íntegra e apresentar:

- Notas das disciplinas;
- Nome completo do(a) candidato(a);
- Identificação clara da instituição de ensino;
- Carimbo e assinatura do(a) responsável pela instituição.
- Os candidatos inscritos nas modalidades de Cotas ou Ações Afirmativas (AF) deverão apresentar, no ato da matrícula, toda a documentação comprobatória exigida para a modalidade escolhida. Caso sejam identificadas divergências entre as informações prestadas na inscrição e os documentos apresentados, o candidato poderá ser eliminado do processo seletivo.

ANEXOS

NOME DO DOCUMENTO	ALÍNEA	VISUALIZAR ANEXO
ImagemparatestePNG_Comprovante_1940141.png	Historico	

Os documentos anexados acima atendem a todas as exigências?

Sim, Avançar e Finalizar **Não, Cancelar**

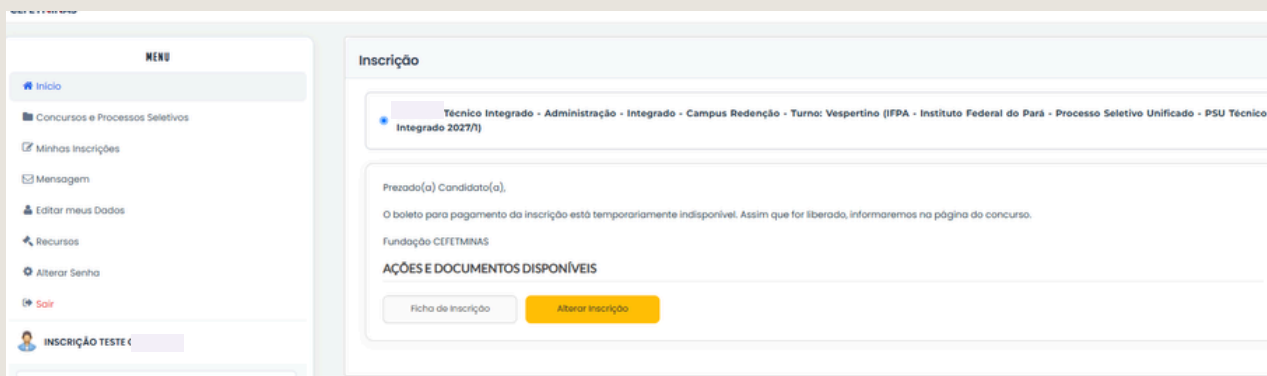
Aguarde a confirmação da inscrição, conforme tela abaixo:

Ficha Eletrônica salva com sucesso! Seu número de inscrição é: ()

OK

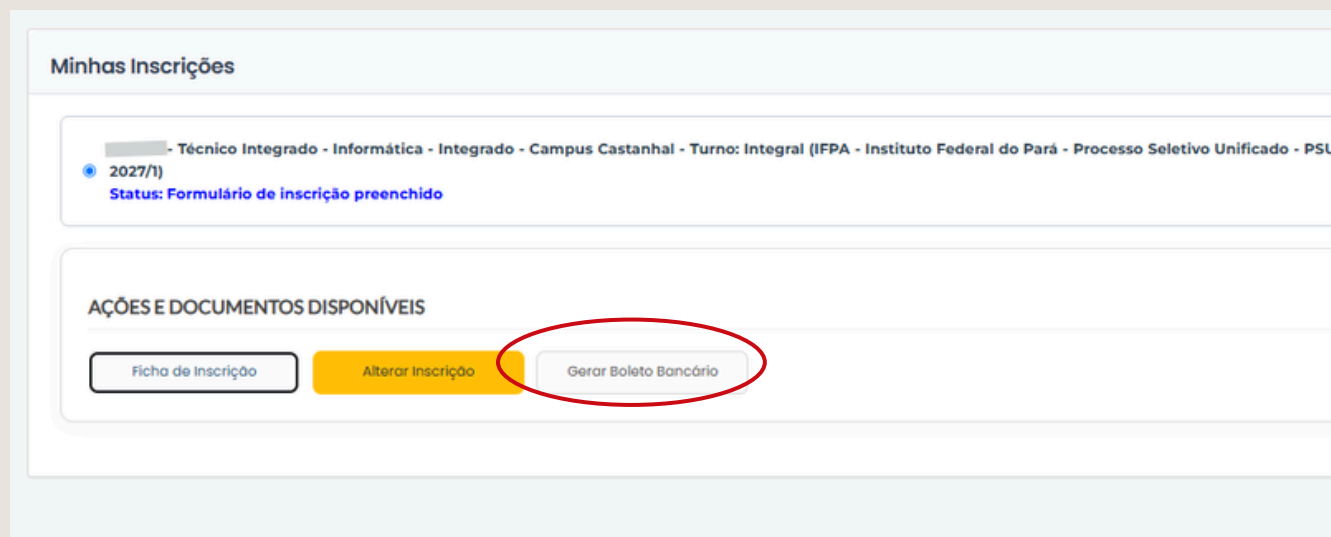
Prontinho! Sua inscrição foi realizada!

Você será redirecionado(a) automaticamente para a **Área da Pessoa Candidata**, onde poderá consultar, sempre que desejar, as informações da sua inscrição no Processo Seletivo Unificado (PSU) IFPA 2027 – Técnico Integrado.



Atenção! Se você solicitou a Isenção da Taxa de Inscrição, deve aguardar o prazo de análise, segundo o edital. Caso tenha solicitado e o pedido foi indeferido, você deve gerar o boleto e pagá-lo para garantir sua inscrição.

Para gerar o boleto, acesse a Área da Pessoa Candidata e clique em “Gerar boleto bancário”.



Qualquer dúvida entre em contato pelo e-mail
psuifpa@fundacaocefetminas.org.br