Tutorial para fazer as inscrições

Inscrições, edital e
outras informações

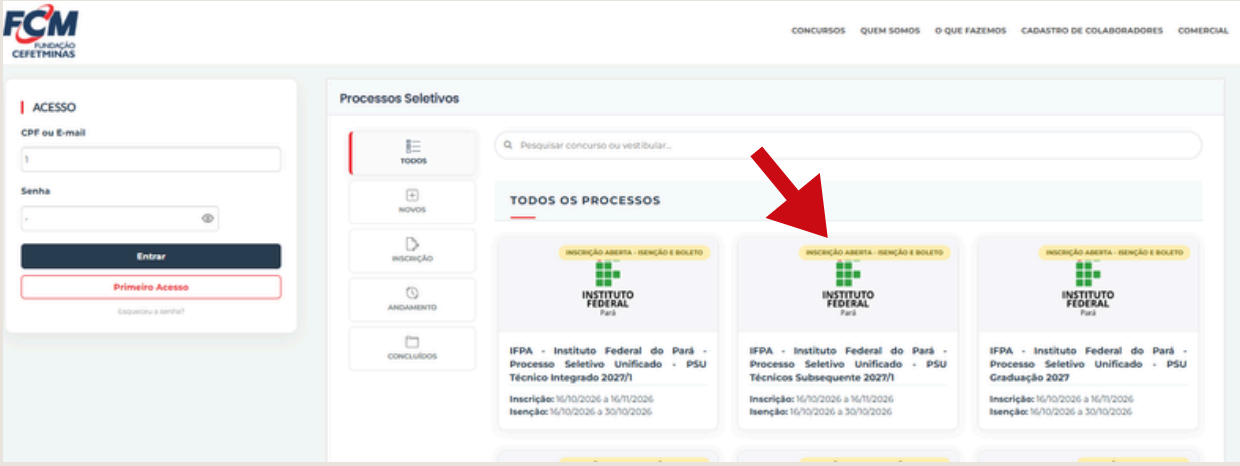
Olá, pessoa candidata!

Possui dúvidas sobre como realizar sua inscrição para os Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio do Instituto Federal do Pará?

Vamos te ajudar!

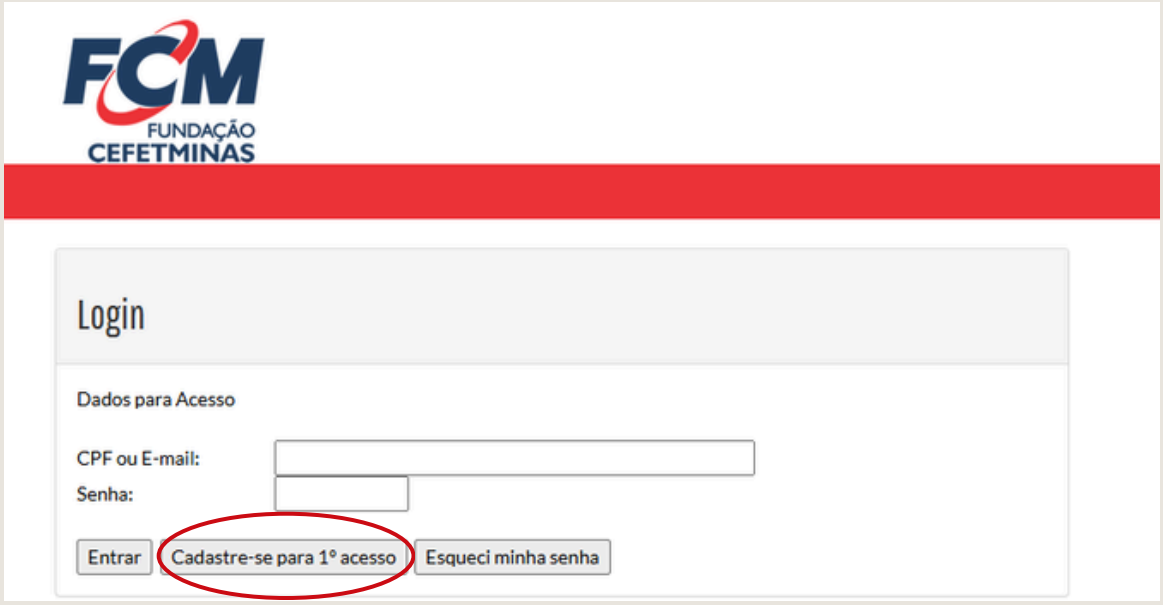
1 - Acesse o link concurso.fundacaocefetminas.org.br para ler o edital e fazer a inscrição.

2 - Chegou à página da Fundação CEFETMINAS? Selecione IFPA – Processo Seletivo Unificado – PSU Técnico Subsequente 2027.

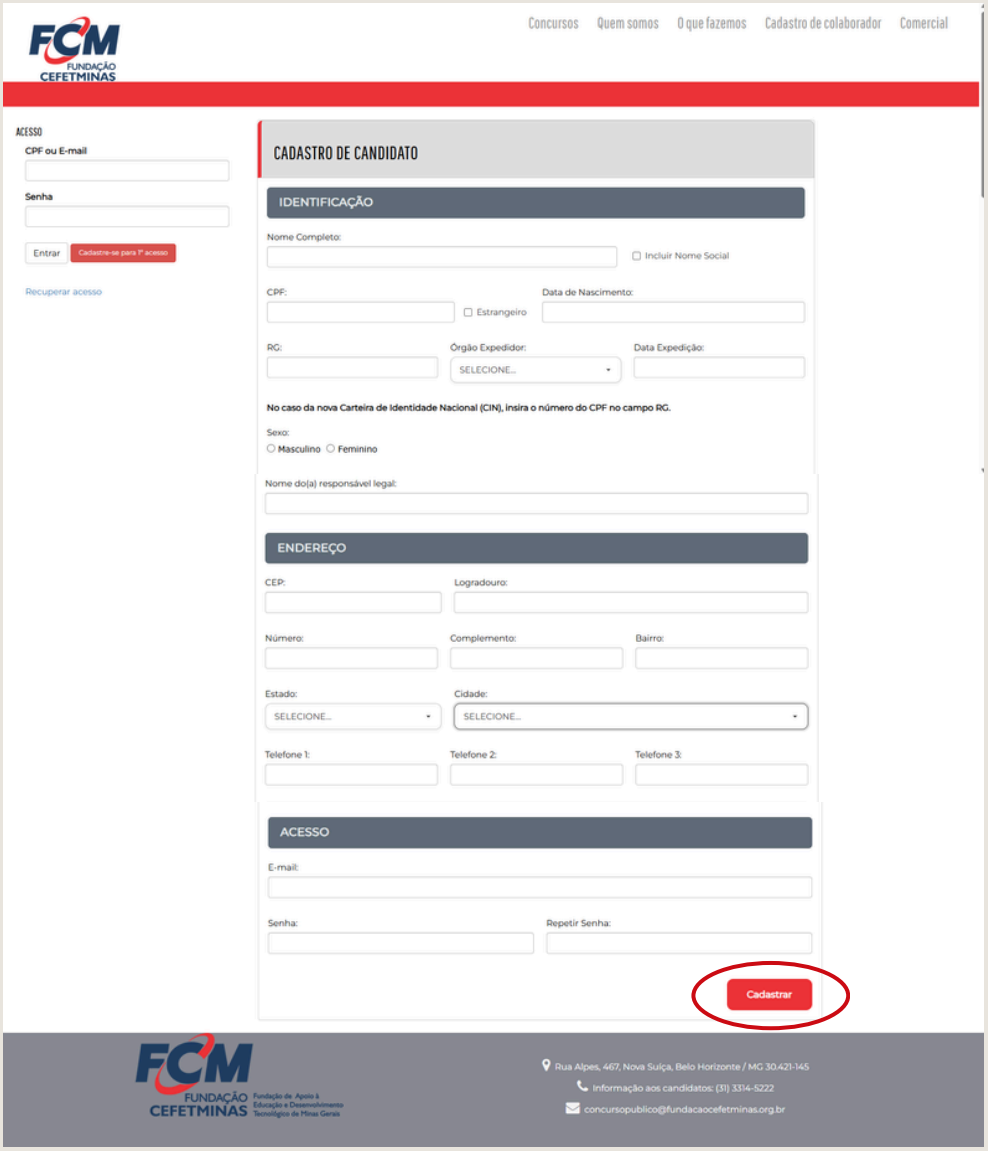


3 - Na página seguinte, aperte o botão “Fazer Inscrição”.

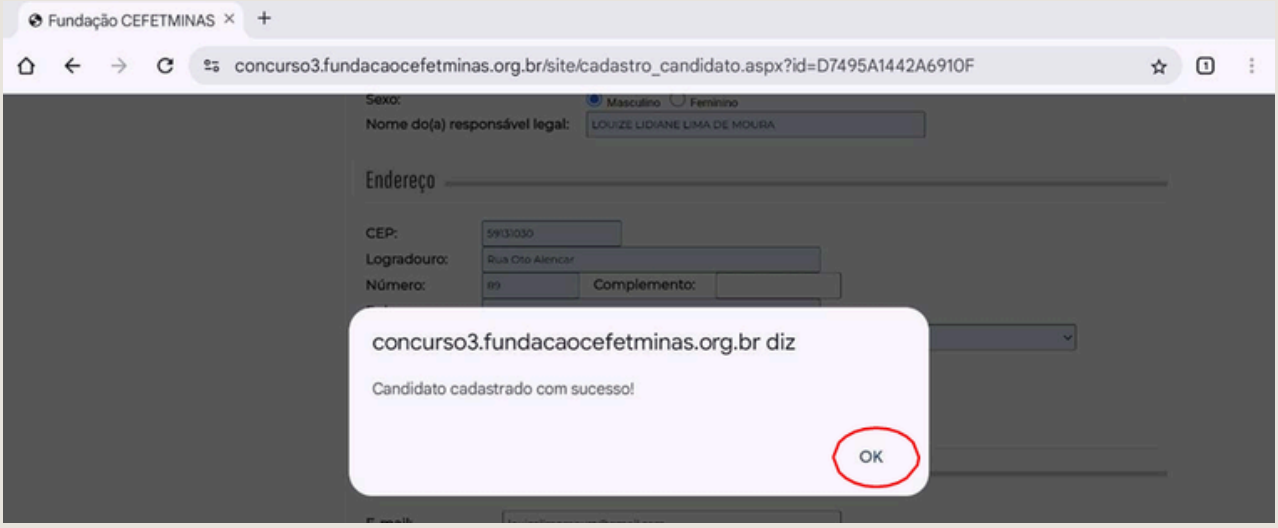
4 - Depois, selecione “Cadastre-se para 1º acesso”, pois, certamente, é a primeira vez que acessa o site da FCM.



5 - A tela para cadastro no sistema será aberta. Preencha seus dados pessoais corretamente. Não esqueça de utilizar um e-mail ativo e guardar a senha escolhida em um lugar seguro, para não perder o acesso.
Quando concluir o preenchimento de todos os campos, aperte o botão "cadastrar".
Importante: esta ainda não é sua inscrição.

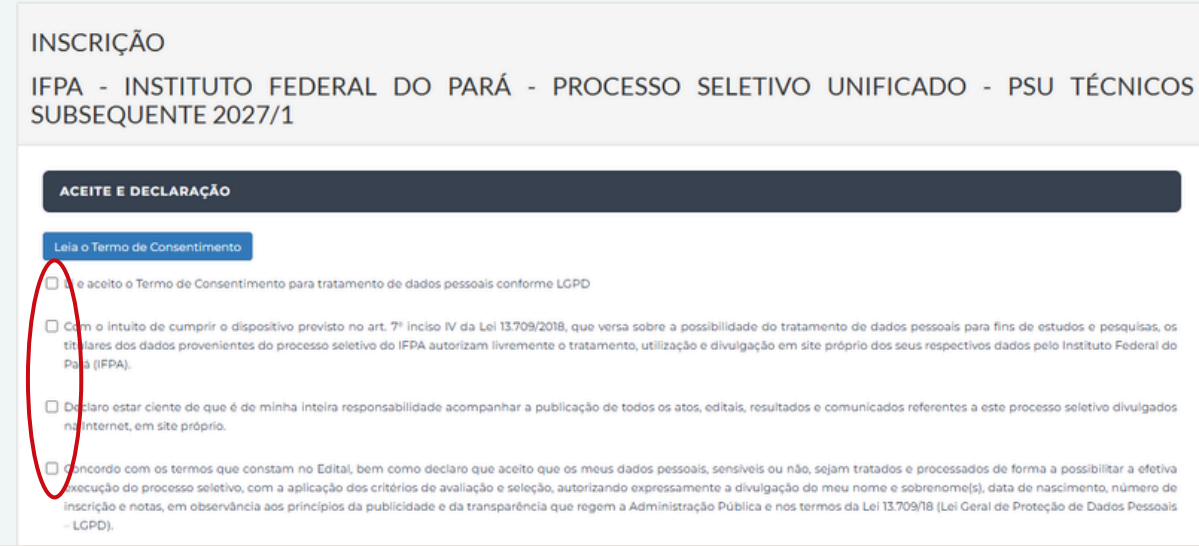


6 - Aguarde a confirmação de realização do seu cadastro. Em seguida, aperte “OK”.

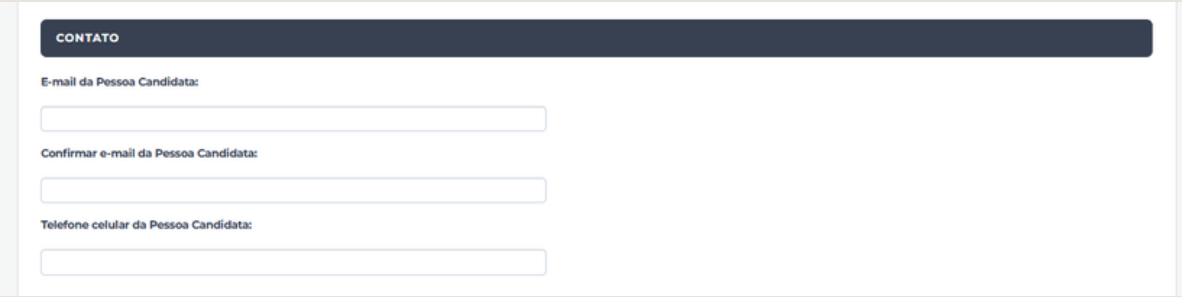


7 - Depois, o sistema, automaticamente, te redirecionará para a tela de inscrição do IFPA – Processo Seletivo Unificado – PSU Técnico Subsequente 2027.

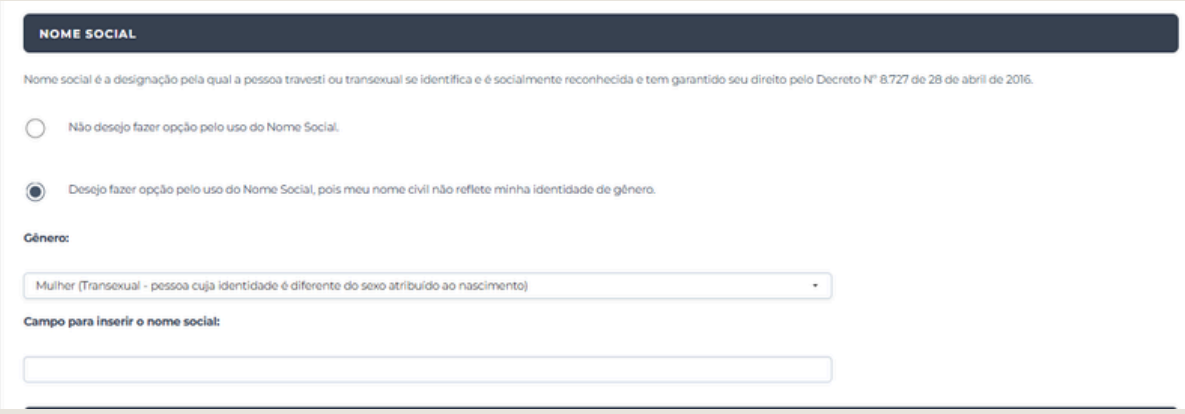
Assinale todos os itens do campo “Aceite e declaração”.



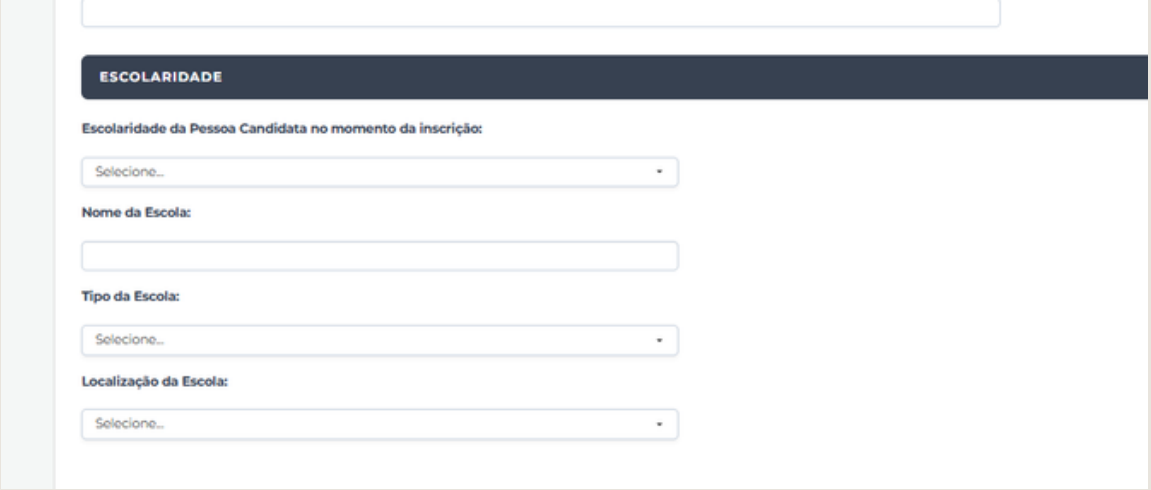
8 - Preencha seus dados para contato.



9 - Caso você tenha nome social, preencha o campo.
Obs: Nome social é a designação pela qual uma pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida e tem garantido seu direito pelo Decreto Nº 8.727 de 28 de abril de 2016.



10 - Preencha os campos com as informações da sua escolaridade.



11 -**ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

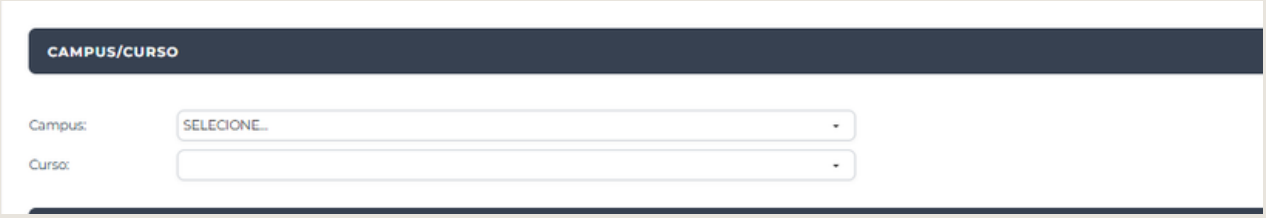
A pessoa candidata poderá solicitar a isenção da taxa de inscrição se pertencer a uma família de baixa renda inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), com renda familiar mensal per capita igual ou inferior a meio salário mínimo nacional.

Como solicitar?

- Marque a opção de solicitação de isenção durante o preenchimento da inscrição;
- Confira se os dados pessoais estão corretos e atualizados no CadÚnico e correspondem aos dados cadastrados na Receita Federal.

Atenção: não é necessário anexar documentos comprobatórios no momento da solicitação. A Fundação CEFETMINAS e o IFPA consultarão os dados do CadÚnico para verificar as informações. O pedido será analisado e o resultado deverá ser acompanhado no sistema de inscrição.

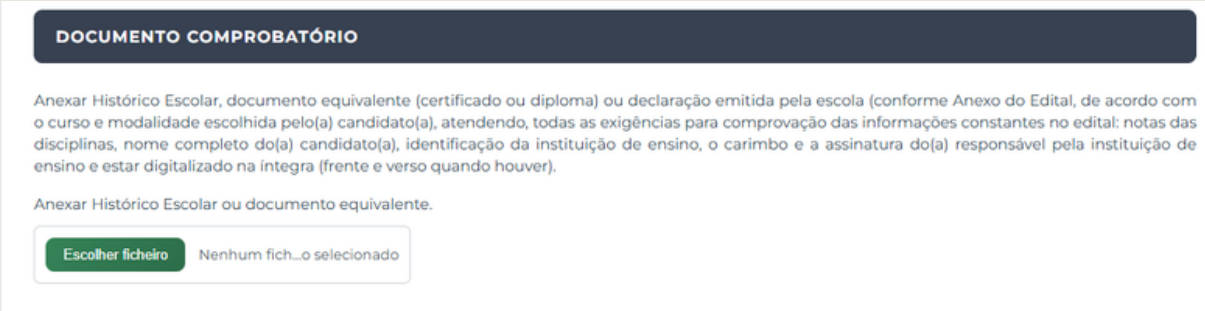
12 - Agora, escolha o campus e o curso em que deseja estudar. Ao clicar no campo indicado, serão exibidas as cidades disponíveis para a seleção.



13 – **DOCUMENTO COMPROBATÓRIO**

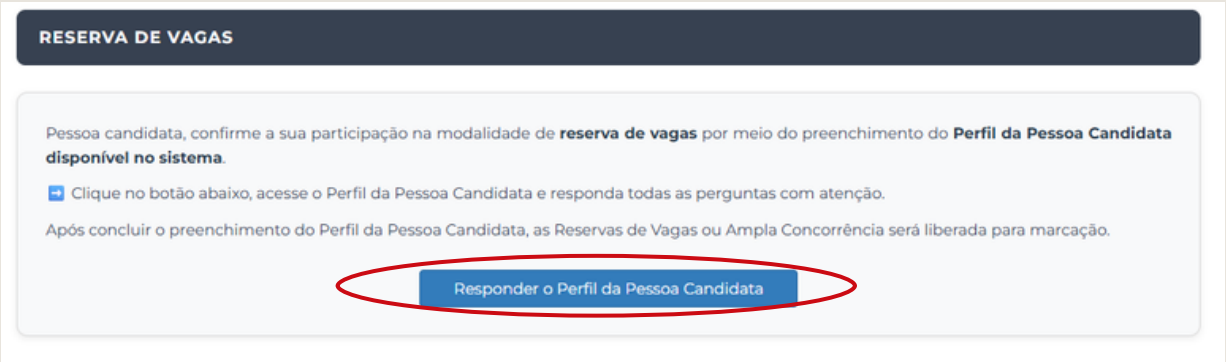
Anexe o histórico escolar, certificado, diploma ou declaração emitida pela escola, conforme as exigências do edital e o curso e a modalidade escolhidos.

Atenção: o documento deve conter as notas das disciplinas, o nome completo da pessoa candidata, a identificação da instituição de ensino, o carimbo e a assinatura do responsável. Digitalize o documento na íntegra, incluindo frente e verso, quando houver.

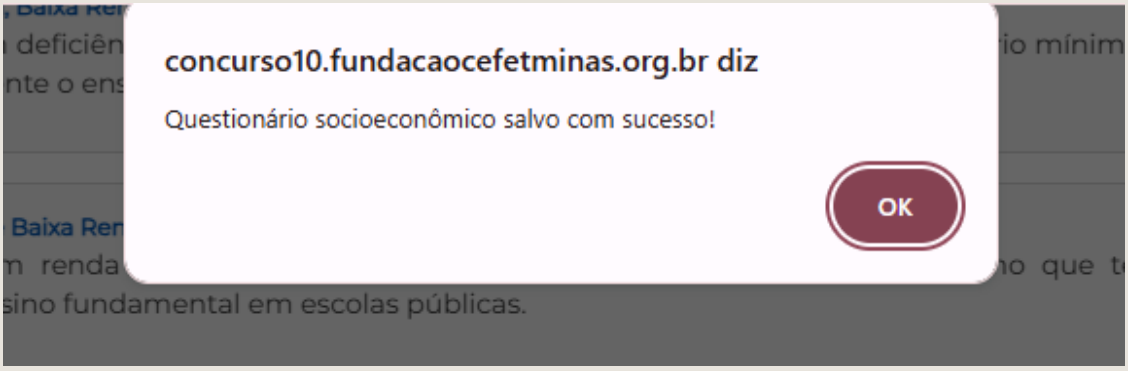


14 – **RESERVA DE VAGAS**

Leia atentamente o item “Reserva de vagas”, para ter certeza para qual modalidade de cota poderá se inscrever. Em seguida clique em “Responder o Perfil da Pessoa Candidata”.



15 - Em seguida aparecerá um questionário, leia e assinale as opções que se encaixam em seu perfil. Ao finalizar, vão ficar automaticamente selecionadas as reservas para as quais você irá concorrer. Clique em “Salvar” e aparecerá a mensagem “Questionário socioeconômico salvo com sucesso!”



Importante: Mesmo que você opte por concorrer em uma reserva de vagas ou ação afirmativa, você também concorrerá automaticamente na Ampla Concorrência, conforme as regras do edital.

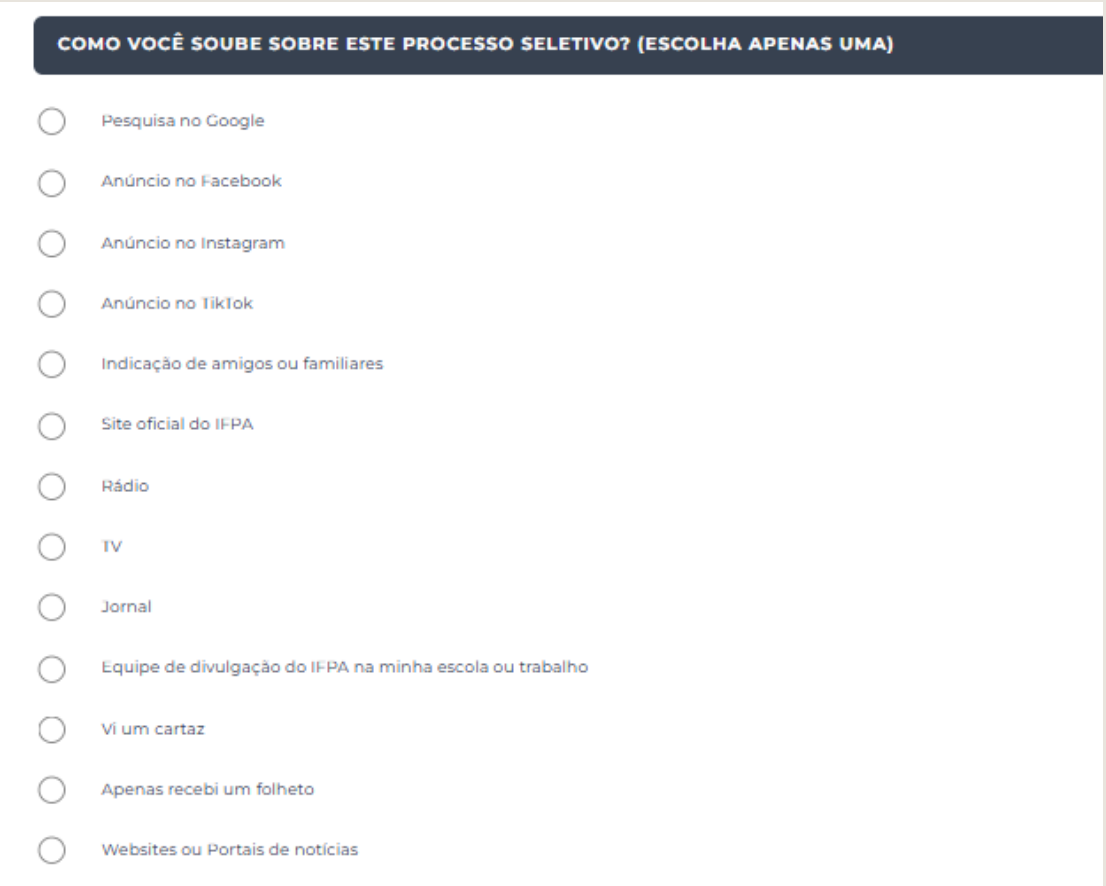
ATENÇÃO!

Somente as opções de Reserva de Vagas ou Ações Afirmativas marcadas com um check serão consideradas na sua participação no processo seletivo.
Revise suas escolhas antes de confirmar, pois apenas as opções selecionadas serão consideradas no momento da classificação.

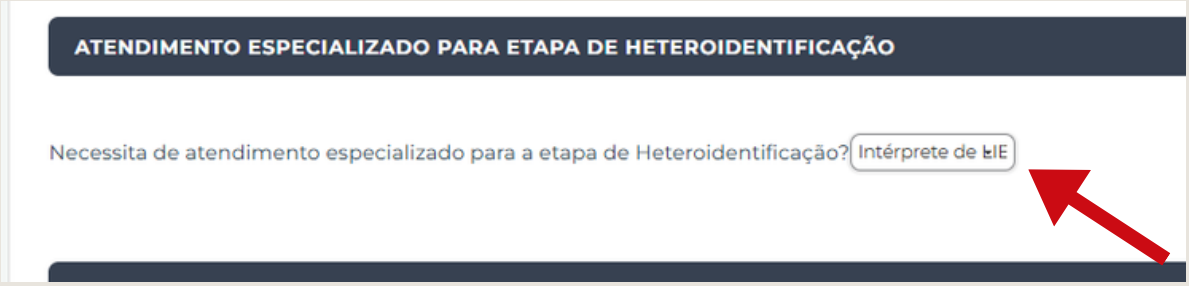
Todos os anexos ficarão disponíveis na seção “Anexos” e você consegue clicar em “Deletar Documento” caso tenha feito o upload de um documento errado.

COMO VOCÊ SOUBE SOBRE ESTE PROCESSO SELETIVO?

Selecione apenas uma opção que indique como você ficou sabendo do processo seletivo:

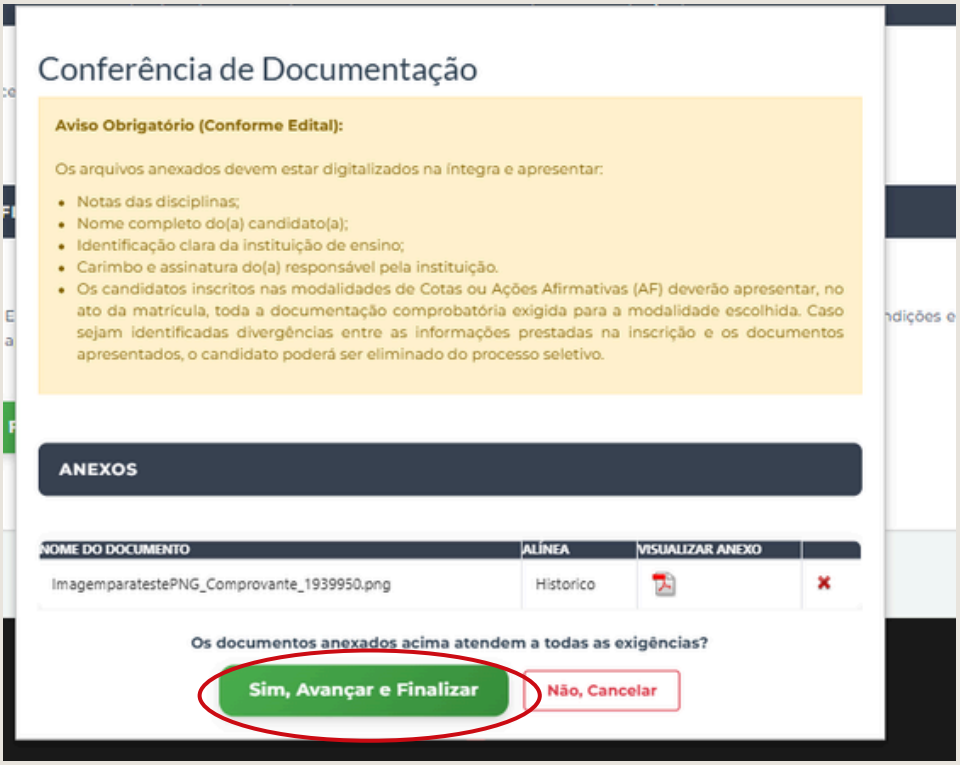


16 - Caso necessite de atendimento especializado durante a etapa de heteroidentificação, selecione a opção desejada, como por exemplo, “Intérprete de Libras” ou “Acesso facilitado”.

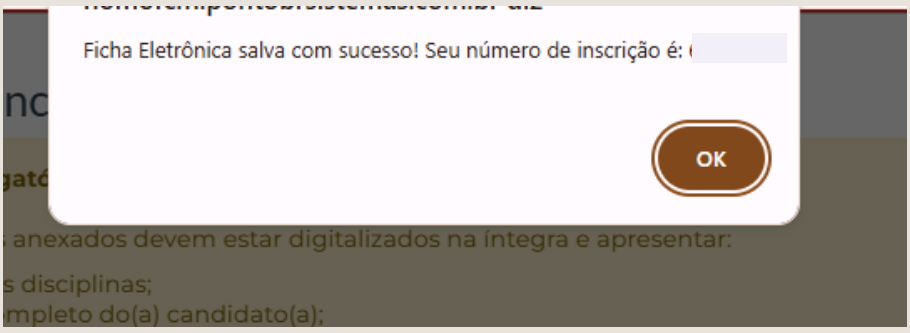


17 - Para finalizar a inscrição, clique na caixa indicando ciência e depois no botão “Finalizar Inscrição”.

Leia atentamente as orientações. Se os documentos anexados atenderem a todas as exigências, clique em “Sim, avançar e finalizar”.

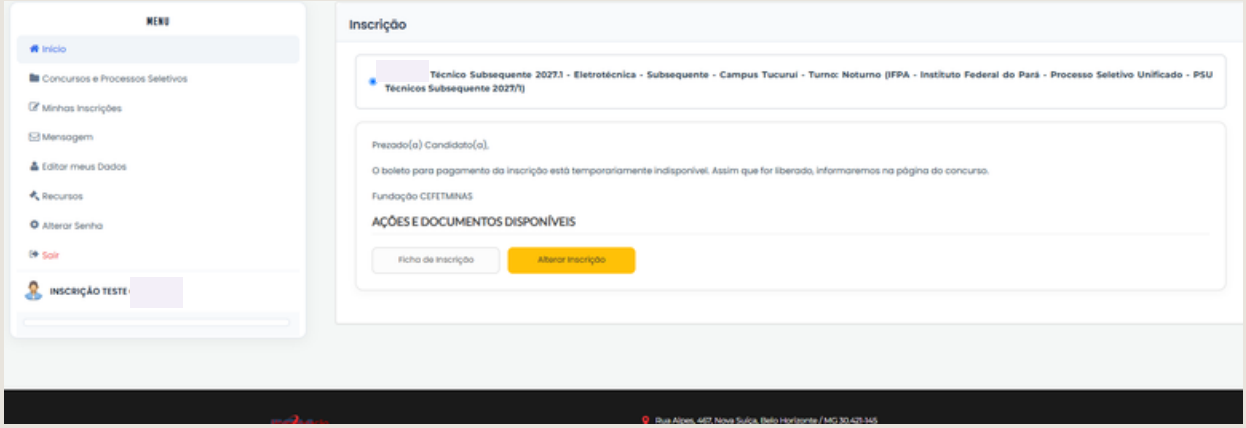


Aguarde a confirmação da inscrição, conforme tela abaixo:



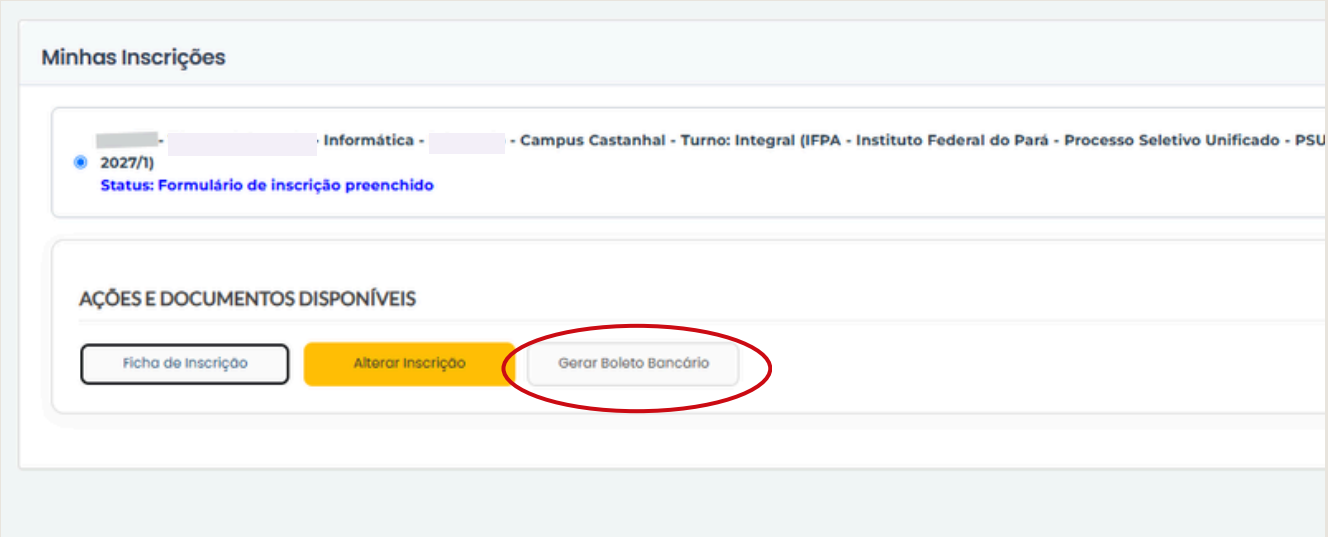
Prontinho! Sua inscrição foi realizada!

Você será redirecionado(a) automaticamente para a **Área da Pessoa Candidata**, onde poderá consultar, sempre que desejar, as informações da sua inscrição no Processo Seletivo Unificado (PSU) IFPA 2027 – Técnico Subsequente.



Atenção! Se você solicitou a Isenção da Taxa de Inscrição, deve aguardar o prazo de análise, segundo o edital. Caso tenha solicitado e o pedido foi indeferido, você deve gerar o boleto e pagá-lo para garantir sua inscrição.

Para gerar o boleto, acesse a Área da Pessoa Candidata e clique em "Gerar boleto bancário".



Qualquer dúvida entre em contato pelo e-mail psuifpa@fundacaocefetminas.org.br